



COMUNE DI SOLBIATE ARNO

PROVINCIA DI VARESE

Largo della Repubblica 1 – 21048 Solbiate Arno (VA)

Tel 0331/993043 – Fax 0331/985380

Sito internet: www.comune.solbiate-arno.va.it

P.E.C.: comune.solbiate-arno@pec.regione.lombardia.it

AVVISO PUBBLICO

Indizione n.1 procedura di progressione verticale ordinaria

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 13.04.2017 in attuazione dei criteri generali stabiliti con Deliberazione del Consiglio Comunale n.16 del 30.03.2017.

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.26 dell'11.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto la ridefinizione della struttura organizzativa e dell'organigramma funzionale dell'Ente.

Visto l'articolo 4, comma 1, lettera c) del DM 132/2022, secondo cui nel PIAO - Sezione Organizzazione e Capitale umano - Sotto sezione Piano triennale dei fabbisogni di personale, nell'ambito delle “*strategie di copertura del fabbisogno*”, bisogna considerare anche i “*meccanismi di progressione di carriera interni*”. L'attivazione di una progressione verticale, sia essa “ordinaria” oppure in deroga secondo la disciplina contrattuale, deve dunque prendere le mosse dal suo inserimento negli strumenti di programmazione dell'Ente e quindi nella sede deputata a pianificare i fabbisogni di personale, cioè la Sezione 3.3 del PIAO.

Visto l'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (modificato dall'art. 3-ter, comma 2, lett. c), del D.L. 9 gennaio 2020, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla L. 5 marzo 2020, n. 12 ed infine sostituito dall'art. 3, comma 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113), in vigore dall'8 agosto 2021, a mente del quale “...*Fatta salva una riserva di*

almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti".

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 04.11.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il programma per il fabbisogno del personale per il triennio 2026-2028, prevedendo, nella annualità 2026, per quanto rileva ai fini del presente atto, l'assunzione dall'interno di n.1 dipendente in servizio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori, a seguito di procedura di progressione verticale ordinaria.

Visto il regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale ordinarie approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 18.11.2025.

Vista la Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 80 del 02.12.2025, avente per oggetto l'approvazione del presente avviso pubblico di indizione di procedura comparativa di progressione verticale ordinaria.

INDICE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono richiamate e trascritte:

N.1 procedura comparativa di progressione verticale ordinaria finalizzata all'assunzione dall'interno di n.1 dipendente in servizio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori. I candidati sosterranno un **colloquio orale** esclusivamente diretto ad approfondire le competenze dei candidati necessarie a ricoprire il ruolo oggetto della selezione.

Art. 1

Avviso della procedura valutativa

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi. Tale pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura. Il termine ultimo per la presentazione delle domande viene fissato alle **ore 16.00 del 18 dicembre 2025**. La domanda di partecipazione, corredata da eventuali documenti a comprova dei requisiti di partecipazione e dei titoli posseduti può essere presentata *vrevis manu* presso l'ufficio segreteria del Comune o spedita, tramite pec, all'indirizzo di posta elettronica comune.solbiate-arno@pec.regione.lombardia.it

L'Amministrazione si riserva, per motivate esigenze e con apposito provvedimento, di modificare, prorogare i termini o revocare l'avviso di selezione.

La procedura comparativa, oggetto del presente avviso, si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Art. 2.

Requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa

Alla procedura comparativa, oggetto di pubblicizzazione col presente avviso, possono partecipare i **dipendenti in servizio di ruolo assunti dal Comune di Solbiate Arno con contratto di lavoro a tempo indeterminato, destinatari del CCNL Funzioni locali, con profilo professionale degli Operatori Esperti.**

Più precisamente, i requisiti di cui i candidati devono essere in possesso, per ciascuno dei posti destinati alla progressione tra Aree, sono i seguenti:

- a) Essere dipendente del Comune di Solbiate Arno e a tempo indeterminato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza.
- b) Avere un'anzianità di servizio nell'Area immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto oggetto della procedura di almeno tre anni (alla data di scadenza della domanda di partecipazione) con contratto di lavoro a tempo indeterminato.
- c) Possedere il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per l'Area degli Istruttori, vale a dire il **diploma di istruzione secondaria di secondo grado**.
- d) Assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa.

Il possesso dei requisiti di partecipazione sopra indicati può formare oggetto di autocertificazione dal candidato, Consapevole che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali.

Art.3 Parametri di selezione

1. La procedura selettiva comparativa, conformemente a quanto stabilito nel vigente regolamento comunale in materia di progressioni verticali ordinarie, è basata sui seguenti parametri:
 - a) valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio;
 - b) assenza di provvedimenti disciplinari;
 - c) possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
 - d) numero e tipologia degli incarichi rivestiti.
2. Ai fini della selezione comparativa ciascun candidato è valutato in 100esimi. A tale fine, i parametri indicati nel precedente comma sono così declinati:
 - a) media delle valutazioni conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, valutati antecedentemente al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, per le performance raggiunte in un posto di categoria immediatamente inferiore a quello oggetto della selezione. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 35 punti. La valutazione media così calcolata determina l'attribuzione dei seguenti punteggi:

Valutazione performance	Punteggio
Inferiore a 70	0
Fra 70 e 81	18,00
Fra 82 e 90	25,00
Fra 91 e 95	30,00
Maggiore di 95	Determinato dal rapporto fra media valutazioni e 100, moltiplicato per 35.

- b) assenza di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, nell'ultimo quinquennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, punti 5;
- c) il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 35 punti, secondo i seguenti criteri:
- c.1) attività di formazione non obbligatorie, attinenti alla qualifica professionale/profilo, erogate direttamente dal Comune ovvero da agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti, concluse con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite, svolte nell'ultimo quinquennio, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di punti 10:

<i>Durata/ Punteggio attribuito</i>	Posti Area Istruttori
	da 20 a 39 ore/ <i>punti 3</i>
	da 40 a 59 ore/ <i>punti 7</i>
	Da 60 ore ed oltre/ <i>punti 10</i>

Le attività formative prese in considerazione sono quelle effettuate anche nell'ambito del piano di formazione del personale riferiti al biennio precedente, i corsi svolti al di fuori del piano della formazione, approvato con il PIAO, saranno considerati solo se di durata pari o superiore a 3h e purché attinenti alle funzioni Istituzionali dell'Ente. Sono esclusi i corsi di formazione obbligatoria mentre non sono considerati i corsi necessari ed occorrenti all'iscrizione od al mantenimento dell'iscrizione ad albi professionali.

- c.2) docenze, per almeno 1 mese complessivo, riconosciute da altre PA, agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti, e pubblicazioni attinenti alla qualifica professionale/profilo: punti 1 per ogni titolo posseduto, fino ad un massimo di punti 5;
- c.3) titoli di studio attinenti alla qualifica professionale/profilo, fino ad un massimo di punti 15:

<i>Titolo di studio/Punteggio attribuito</i>	Posti Area Istruttori
	laurea triennale/ <i>punti 7</i>
	laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario/ <i>punti 10</i>

	dottorato di ricerca (DR), master universitario di 1° o 2° livello (D.M. 270/2004)/ <i>punti 12</i>
	seconda laurea oltre a quella già sopra considerata, abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente/ <i>punti 15</i>

- c.4) competenze professionali maturate attraverso attività lavorative in enti/organizzazioni/aziende pubblici o privati in cui il candidato ha assunto posizioni od incarichi, attinenti alla qualifica professionale/profilo, di responsabilità e gestione autonoma di risorse finanziarie e di personale: punti 1 per ogni anno, fino ad un massimo di punti 5;
- d) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 25 punti, secondo i seguenti criteri:

Incarico/Punteggio attribuito	Posti Area Istruttori
	Partecipazione documentata nell'ultimo triennio in progetti regionali, nazionali, europei con altre PA/punti 1 per ogni progetto, fino a max punti 5
	Economo per almeno un'annualità/ <i>punti 9</i>
	Assegnatario di beni, Agente contabile per almeno un'annualità / <i>punti 12</i>
	Delega funzioni stato civile per almeno un'annualità/ <i>punti 15</i>
	RUP in procedure di affidamento di contratti pubblici nell'ultimo triennio/ <i>punti 1 per ciascun procedimento, fino a max 20</i>
	Incarico di specifica responsabilità ex art. 84 CCNL 16.11.2022 nell'ultimo triennio per almeno un'annualità/ <i>punti 25</i>

Art.4 Commissione valutatrice

- La selezione dei candidati è effettuata da apposita Commissione che sarà nominata con successiva Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali.

Art.5

Graduatoria finale

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio, e a parità di anzianità di servizio il più giovane di età anagrafica.

Viene dichiarato vincitore, nei limiti dell'unico posto messo a selezione, il candidato utilmente collocati nelle graduatorie.

La graduatoria e la nomina del vincitore della procedura di progressione verticale indetta sono approvate con Determinazione del responsabile del Settore Affari Generali, e utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione. La graduatoria infatti esaurisce la propria efficacia nel momento dell'assunzione del vincitore, e non può essere utilizzata in un secondo momento per ulteriori fabbisogni. L'unica eventualità nella quale un candidato non vincitore possa rientrare in gioco può ritrovarsi nell'ipotesi di rinuncia alla progressione del vincitore selezionato, ma sempre prima che la nomina di quest'ultimo venga formalizzata.

Art.6

Trattamento dei dati personali

Il dipendente che partecipa alla presente procedura dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679 pubblicata sulla home page del sito istituzionale del Comune di Solbiate Arno e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

ALLEGATO:

Modello di Domanda di partecipazione alla selezione per una progressione verticale ordinaria (art. 15 del c.c.n.l. 16.11.2022 del comparto funzioni locali e art. 52 del D. Lgs. 165/2001) per la copertura di un posto Area degli Istruttori da destinare al Settore Affari

Dalla Residenza Municipale, 02.12.2025



Il Responsabile del Settore Affari Generali

ORESTE BATTISTON

Firmato digitalmente