

## NOTE PER LA COMPILAZIONE E LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- La richiesta deve essere presentata esclusivamente mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC del Comune:

[comune.solbiate-arno@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.solbiate-arno@pec.regione.lombardia.it)

- L'imposta di bollo dovrà essere assolta utilizzando lo specifico modello *"Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo"* annullando n. 1 marca da bollo di € 16,00 per la richiesta e n. 1 marca da bollo di € 16,00 per l'autorizzazione.
- Il versamento dei diritti di segreteria dovrà essere intestato a "Comune di Solbiate Arno – Servizio Tesoreria" causale "Diritti di segreteria per ....." (*indicando la tipologia della domanda*), potrà effettuarsi:
  - in contanti in Tesoreria Comunale c/o BPU filiale di Solbiate Arno;
  - versamento tramite c/c postale n. 398214;
  - bonifico bancario c/o BPU filiale di Solbiate Arno IBAN IT08Z0311150540000000011173;