



Comune di Solbiate Arno

Largo della Repubblica, 1 - 21048 Solbiate Arno (VA)

C.F. e P.IVA 00226820124

tel. 0331 993 043 - fax 0331 985 380

comune.solbiate-arno@pec.regione.lombardia.it

www.comune.solbiate-arno.va.it

Prot. 4369 del 14.06.2017

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN C.A.A.F CON IL QUALE STIPULARE UNA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLO “SPORTELLO PER I CITTADINI”

AVVISO PUBBLICO

Questa Amministrazione, secondo quanto disposto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 01.06.2017, esecutiva ai sensi di legge, intende stipulare con un C.A.A.F. abilitato una convenzione triennale, per il periodo 01.07.2017 – 30.06.2020, avente per oggetto la gestione delle seguenti pratiche previdenziali, fiscali ed assistenziali:

- Calcolo dell'ISEE ed invio telematico all'INPS;
- Richieste di bonus energia e gas con la piattaforma SGATE;
- Gestione delle pratiche a sostegno dell'emergenza abitativa;
- Assegni al Nucleo Familiare e Maternità ed invio telematico;
- Gestione Dote Scuola regionale ed invio telematico;
- Consulenze e pratiche tipiche di Patronato per RED, Pensioni, Invalidità Civili, Dichiarazioni dei Redditi (730, Modello Unico Persone Fisiche con relativa preparazione del modello di pagamento F24 ecc..)
- Compilazione dei modelli F24 per il versamento dell'IMU;
- Ravvedimenti operosi ICI/IMU/TASI;
- Eventuali altre pratiche che la società dichiarerà di potere e volere espletare per la cittadinanza.

Si invitano, pertanto, i C.A.A.F. interessati, abilitati ai sensi del D.Lgs. 9 luglio 1997 n.241, come modificato dal D.Lgs. 28.12.1998 n.490, ad inoltrare apposita domanda di partecipazione, indirizzata al Comune di Solbiate Arno **entro e non oltre il 29.06.2017 alle ore 12.00.**

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, sotto forma di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale rappresentante o responsabile del CAAF in conformità allo schema **Allegato A**, dovrà essere presentata a mezzo pec all'indirizzo comune.solbiate-arno@pec.regione.lombardia.it **recante in oggetto il nominativo del mittente e la seguente dicitura: “Manifestazione d’interesse alla stipula di una convenzione con il Comune di Solbiate Arno per la gestione dello “Sportello per i cittadini”.**

La domanda di partecipazione, pena l'esclusione, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- Indicazione del soggetto e ragione sociale completa, Codice Fiscale e Partita IVA;
- Indicazione numero di iscrizione all'Albo dei CAF presso l'Agenzia delle Entrate e delle autorizzazioni all'esercizio di attività di assistenza fiscale;
- Recapito sedi operative comprensivo di numero di telefono, fax ed indirizzo di posta elettronica;

- Dichiarazione di assenza delle condizioni ostative a stipulare contratti con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Dichiarazione di accettazione delle condizioni espresse nel presente Avviso.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata Fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale del soggetto sottoscrittore della convenzione.

Lo sportello per i cittadini avrà sede nei locali che saranno individuati presso la Residenza Municipale e messi a disposizione gratuitamente dall'Amministrazione Comunale, compresi di arredo. Lo sportello dovrà essere aperto al pubblico per almeno un'ora alla settimana nella fascia oraria mattutina da definire con l'A.C. Eventuali aperture straordinarie dovranno essere definite d'intesa con l'A.C. Lo sportello potrà effettuare anche servizi a pagamento diversi da quelli sopra indicati purché rientranti le funzioni attribuibili a CAF e patronati in base alla legislazione vigente.

La convenzione avrà la durata di 3 anni e decorrerà dal 01.07.2017.

Ai fini della stipula della convenzione, il C.A.A.F individuato dovrà presentare copia di polizza assicurativa finalizzata a garantire adeguata copertura per gli eventuali danni, di cui si fa esclusivo carico, provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione. Nella convenzione da sottoscrivere, sarà dato espressamente atto che il C.A.A.F dichiara di sollevare il Comune rispetto a qualsiasi danno provocato da errori materiali o inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.

Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si uniformano alle disposizioni del Decreto Legislativo 196/03, in particolare per quanto riguarda gli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati e di responsabilità nei confronti degli interessati.

I servizi oggetto della convenzione vengono resi a titolo oneroso.

I prezzi del servizio, da praticare all'utenza o al Comune (a seconda dei casi), non possono essere superiori ai seguenti importi:

- Calcolo dell'ISEE ed invio telematico all'INPS - gratuito per il cittadino e per l'Ente;
- Richieste di bonus energia e gas con la piattaforma SGATE – costo per l'Ente Euro 2,50 + IVA per pratica evasa;
- Gestione delle pratiche a sostegno dell'emergenza abitativa – costo per l'Ente Euro 10,00 + IVA per ogni domanda idonea inviata;
- Assegni al Nucleo Familiare e Maternità ed invio telematico – costo per l'Ente Euro 7,00 + IVA;
- Gestione Dote Scuola regionale ed invio telematico – costo per l'Ente Euro 2,50 + IVA per ogni pratica inviata;
- Consulenze e pratiche tipiche di Patronato per RED, Pensioni, Invalidità Civili, Dichiarazioni dei Redditi (730, Modello Unico Persone Fisiche con relativa preparazione del modello di pagamento F24 ecc..) – costi per il cittadino:
Euro 40,00 IVA compresa per ogni 730 elaborato;
Euro 80,00 IVA compresa per ogni 730 elaborato;
gratuito per i dipendenti comunali;
a partire da Euro 50,00 IVA compresa per Modello Unico

- Compilazione dei modelli F24 per il versamento dell'IMU – costo per il cittadino Euro 10,00 IVA compresa a modello;
- Ravvedimenti operosi ICI/IMU/TASI - costo unitario per il cittadino Euro 10,00 IVA compresa;

Saranno prese in considerazione solo le domande corredate da un'offerta economica al ribasso rispetto ai predetti importi.

Il C.A.A.F, chiamato a stipulare la convenzione triennale, sarà quello che presenterà per l'intero pacchetto dei servizi, oggetto di convenzionamento, il maggiore ribasso percentuale. L'offerta economica al ribasso deve essere predisposta compilando il modello **Allegato B**, da inviare insieme all'Allegato A tramite pec .

Il presente avviso sarà pubblicato per successivi 15 giorni consecutivi sul sito internet del Comune di Solbiate Arno.

Solbiate Arno, 14.06.2017

Il Responsabile dell'Area Sociale
F.to Gennaro Palumbo

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA STIPULA CON IL COMUNE DI SOLBIATE ARNO DI UNA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLO "SPORTELLO PER I CITTADINI" PER IL PERIODO 01.07.2017 – 30.06.2020.

DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 48 DEL D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto.....nato a

il.....CF..... residente nel Comune di

.....CAP.....Provincia.....Via/Piazza

.....n.... nella qualità di Legale Rappresentante Procuratore, giusta procura generale/speciale in data..... a rogito del notaio

..... rep.n.....(che si allega in originale o in copia conforme) del Centro di Assistenza Fiscale.....

C.F./P.IVA..... con sede legale nel Comune di.....CAP..... Provincia

.....Via/piazza..... numero di iscrizione all'Albo dei CAF presso l'Agenzia delle Entrate..... Telefono fisso..... Cellulare

riferimento.....Fax.....

.....e.mail..... con espresso riferimento al Centro di Assistenza Fiscale che rappresento, visto l'art. 76 del D.P.R. 445/00,

MANIFESTA

il proprio interesse alla stipula di una convenzione con il Comune di Solbiate Arno per la gestione degli adempimenti connessi a pratiche previdenziali, fiscali ed assistenziali, di cui all'Avviso Pubblico di selezione Prot. 4369 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente in data 14.06.2017.

C O N S A P E V O L E

delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. Che il CAF che rappresenta è iscritto all'albo nazionale tenuto presso il Ministero delle Finanze.
2. Di avere almeno una sede operativa nel territorio della Provincia di Varese.
3. Di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative a stipulare contratti con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
4. Di accettare le condizioni espresse nell'Avviso per manifestazione d'interesse alla stipula di una convenzione triennale con il Comune di Solbiate Arno per la gestione degli adempimenti connessi a pratiche previdenziali, fiscali ed assistenziali di cui all'Avviso Pubblico sopra citato.

Luogo e data

Il Rappresentante Legale/Procuratore

N.B.: La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

OFFERTA ECONOMICA PER LA STIPULA CON IL COMUNE DI SOLBIATE ARNO DI UNA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLO “SPORTELLLO PER I CITTADINI” PER IL PERIODO 01.07.2017 – 30.06.2020.

Il sottoscritto.....nato a
il.....CF..... residente nel Comune di
.....CAP.....Provincia.....Via/Piazza
.....n.... nella qualità di Legale Rappresentante Procuratore del
Centro di Assistenza Fiscale.....
C.F./P.IVA..... con sede legale
nel Comune di.....CAP..... Provincia
.....Via/piazza.....

Rispetto ai costi del servizio, da praticare all’utenza o al Comune per singola domanda elaborata, indicati nell’Avviso Pubblico di selezione Prot. 4369 pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente in data 14.06.2017 propone il seguente ribasso percentuale : (in lettere).

N.B.: Il ribasso percentuale proposto deve essere unico ed uguale per tutti i servizi offerti.

Pertanto, i prezzi proposti per i servizi oggetto di convenzionamento sono i seguenti:

- Calcolo dell'ISEE ed invio telematico all'INPS - gratuito per il cittadino e per l'Ente;
- Richieste di bonus energia e gas con la piattaforma SGATE – costo per l'Ente Euro
+ IVA per pratica evasa;
- Gestione delle pratiche a sostegno dell'emergenza abitativa – costo per l'Ente Euro+
IVA per ogni domanda idonea inviata;
- Assegni al Nucleo Familiare e Maternità ed invio telematico – costo per l'Ente Euro
+ IVA;
- Gestione Dote Scuola regionale ed invio telematico – costo per l'Ente Euro+ IVA
per ogni pratica inviata;

- Consulenze e pratiche tipiche di Patronato per RED, Pensioni, Invalidità Civili, Dichiarazioni dei Redditi (730, Modello Unico Persone Fisiche con relativa preparazione del modello di pagamento F24 ecc..) – costi per il cittadino:
EuroIVA compresa per ogni 730 elaborato;
EuroIVA compresa per ogni 730 elaborato;
gratuito per i dipendenti comunali;
a partire da EuroIVA compresa per Modello Unico
- Compilazione dei modelli F24 per il versamento dell'IMU – costo per il cittadino EuroIVA compresa a modello;
- Ravvedimenti operosi ICI/IMU/TASI - costo unitario per il cittadino EuroIVA compresa;

Luogo e data

Il Rappresentante Legale/Procuratore
