

NOTE PER LA COMPILAZIONE E LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- La richiesta potrà essere presentata in formato cartaceo presso l'ufficio Protocollo del Comune completa di tutti gli allegati ed eventuali marche da bollo, oppure mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC del Comune:

comune.solbiate-arno@pec.regione.lombardia.it

Nel caso in cui si scelga di presentare la domanda mezzo PEC:

- l'imposta di bollo dovrà essere assolta utilizzando lo specifico modello "*Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo*" annullando n. 1 marca da bollo di € 16,00 per la richiesta e n. 1 marca da bollo di € 16,00 per l'autorizzazione.
- Il versamento dei diritti di segreteria dovrà essere intestato a "Comune di Solbiate Arno – Servizio Tesoreria" causale "Diritti di segreteria per" (*indicando la tipologia della domanda*), potrà effettuarsi:
 - in contanti in Tesoreria Comunale c/o BPU filiale di Solbiate Arno;
 - versamento tramite c/c postale n. 398214;
 - bonifico bancario c/o BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA AGENZIA DI CASTRONNO IBAN : IT 75 D 01030 50140 000000830596